

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014) Skupština Udruge za prirodoslovna istraživanja na sjednici održanoj 27. srpnja 2015. godine u Šibeniku, donijela je

## **STATUT**

Udruga za prirodoslovna istraživanja

Association for natural science research

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim statutom uređuju se pitanja naziva, skraćenog naziva, naziva na stranom jeziku, sjedišta, teritorija djelovanja, zastupanja, izgleda pečata udruge, cilja, područja djelovanja udruge sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge, članstva te prava i obveza članova, stegovne odgovornosti članova, način vođenja popisa članova, javnosti rada, tijela udruge, njihovog sastava, izbora, opoziva, ovlasti, način odlučivanja i trajanja mandata, način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora udruge, imovine te prestanka i postupak s imovinom u slučaju prestanka, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, kao i druga pitanja značajna za rad Udruge za prirodoslovna istraživanja (u daljnjem tekstu: Udruga).

#### **Članak 2.**

Naziv Udruge glasi: Udruga za prirodoslovna istraživanja

Skraćeni naziv Udruge glasi: UPRIS

Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će u pravnom prometu rabiti i naziv na engleskom jeziku, koji glasi: Association for natural science research.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruga posjeduje vlastitu web adresu koja glasi: [www.upris.hr](http://www.upris.hr).

#### **Članak 3.**

Sjedište Udruge je na adresi: Stube Silvija Strahimira Kranjčevića 10, 22000 Šibenik.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

#### **Članak 4.**

Udrugu zastupaju predsjednik i dopredsjednik.

Na prava i obveze osoba ovlaštenih za zastupanje primjenjuje se odredbe članka 19. Zakona o udrugama.

#### **Članak 5 .**

Udruga posjeduje pečat.

Pečat Udruge pravokutnog je oblika s zaobljenim donjim lijevim dijelom, duljine oko 4 cm i visine oko 2 cm i crne je boje.

Unutar pečata velikim stiliziranim slovima je ispisan skraćeni naziv Udruge (UPRIS).

Ispod skraćenog naziva ispisan je manjim slovima puni naziv: Udruga za prirodoslovna istraživanja.

Pečat čuva i ovlašten je koristiti predsjednik Udruge i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

Udruga posjeduje logo. Njegov izgled istovjetan je izgledu pečata.

## **2. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE**

#### **Članak 6.**

Cilj i svrha Udruge je da potiče, pomaže i razvija prirodoslovna istraživanja, osmišljava i provodi projekte iz prirodnih, ali i društvenih znanosti zbog dvojakosti geografske discipline.

#### **Članak 7.**

Područje djelovanja Udruge sukladno cilju je: Obrazovanje, znanost i istraživanje, gospodarstvo te kultura i umjetnost.

#### **Članak 8.**

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena su: akademska zajednica, darovita djeca i mladi, djeca-opća populacija, građani-opća populacija, lokalna i regionalna samouprava, mali i srednji poduzetnici i obrtnici, mladi-opća populacija, odgojno-obrazovne ustanove, odgojno-obrazovni djelatnici, regionalna ili lokalna samouprava, ruralno stanovništvo, studenti, tijela državne uprave, turisti, turistički djelatnici, udruge i građanske inicijative.

## Članak 9.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su: inovatorstvo, turizam, zaštita kulturnih krajolika, općekulturna (kulturološka) djelatnost, ostale djelatnosti kulturne baštine-opis: inovativni i interdisciplinarni projekti, strukovne udruge u kulturi i umjetnosti, razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja, izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju, odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode, ostale djelatnosti odgoja i obrazovanja-opis: inovativni i interdisciplinarni projekti, prirodne znanosti, interdisciplinarna područja znanosti, znanstvenoistraživački rad, organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara, izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija, popularizacija znanosti, umrežavanje i međunarodna znanstvena i stručna suradnja, ostale djelatnosti iz područja obrazovanja, znanosti i istraživanja-opis: inovativni i interdisciplinarni projekti.

## Članak 10.

U svrhu ostvarivanja cilja propisanog člankom 6. Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

- okuplja članove iz područja prirodoslovnih znanosti (biologija, geografija, geologija, fizika i kemija), ali i društvene znanosti geografije zbog njezine dvojakosti
- promicanje vrijednosti prirodoslovnih i interdisciplinarnih istraživanja i rad na njihovom unapređivanju
- stručno povezivanje te educiranje članova
- organiziranje savjetovanja, predavanja, seminara, tribina i drugih stručnih skupova na temu prirodoslovnih i interdisciplinarnih istraživanja
- izrada i vodstvo idejnih i inovativnih projekata iz područja prirodoslovlja
- izrada i vodstvo idejnih i inovativnih interdisciplinarnih projekata vezanih za kulturnu baštinu i turizam što se dovodi u vezu s društvenim dijelom geografske discipline
- organiziranje radionica i stručnih predavanja u osnovnim i srednjim školama
- izmjena iskustava i ideja među članovima
- analiza prirodoslovnih i drugih podataka prikupljenih putem elektroničkih i drugih uređaja
- informiranje javnosti o prirodoslovnim i interdisciplinarnim istraživanjima
- izdavanje stručnog časopisa iz područja svoje djelatnosti sukladno zakonu
- ostvarivanje stručne suradnje s domaćim i inozemnim srodnim udrugama
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu koji doprinosi ostvarivanju ciljeva osnivanja utvrđenih statutom

Uz djelatnosti iz stavka 1.ovog članka, Udruga može obavljati djelatnost kojom se stječe prihod, sukladno zakonu.

## Članak 11.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada Udruge osigurava se:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događanjima, pisanim izvještajima i putem sjednica tijela Udruge ili na drugi prikladan način poput obavijesti na internetskim stranicama Udruge
- javnim priopćavanjem

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti Udruga može izdavati svoje glasilo sukladno posebnim propisima. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

## 3. ČLANOVI UDRUGE

### Članak 12.

Članom Udruge može postati svaka punoljetna, poslovno sposobna osoba, koja ima stručno zvanje iz područja prirodoslovlja i srodnih znanosti te koja prihvaća odredbe ovog Statuta.

Članom Udruge mogu postati i pravne osobe.

Članstvo u Udruzi one ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Članstvo može biti aktivno, pasivno i počasno.

Aktivni član je ona osoba koja u potpunosti prihvaća ciljeve Udruge i to potvrđuje predanim radom.

Aktivni članovi imaju pravo sudjelovati u radu Skupštine, donositi odluke i biti birani na rukovodeće položaje.

Prilikom upućivanja zahtjeva za aktivnim članstvom, kandidat je dužan podnijeti pismenu zamolbu, kratku biografiju te preporuku jednog aktivnog člana Udruge.

Odluku o primanju u aktivno i pasivno članstvo donosi Upravni odbor.

O primanju u članstvo Udruge, osoba će biti obaviještena u roku od 30 dana, usmenim ili pisanim putem.

Protiv odluke o odbijanju primanja u članstvo zainteresirana osoba ima pravo prigovora Skupštini Udruge u roku od 15 dana.

Odluku Skupština donosi na svom sljedećem zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna.

Pasivni član Udruge je ona osoba koja podupire njezine ciljeve i načela no nije u mogućnosti aktivno se uključiti u rad Udruge.

Pasivni članovi sudjeluju u radu Udruge i primaju obavijesti o njezinom radu, ali nemaju pravo donošenja odluka vezanih za rad Udruge i ne mogu biti birani u tijela upravljanja.

Pasivni članovi imaju pravo sudjelovanja na Skupštinama samo u svojstvu promatrača.

Za pristupanje u pasivno članstvo potrebno je ispuniti Pristupnicu s internetske stranice Udruge te je poslati na adresu Udruge, pisano ili elektronski.

Upravni odbor može imenovati počasne članove Udruge.

Počasnim članom može postati osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge te osoba s istaknutim postignućima u prirodoslovlju.

Počasni članovi nemaju pravo biranja u tijela upravljanja, ali imaju pravo predlaganja ideja o budućem radu Udruge koje će dalje evaluirati Upravni odbor te o zaključcima obavijestiti članove.

Članovi Udruge su članovi od dana stjecanja članstva pa do prestanka Udruge, ukoliko Upravni odbor na zahtjev istog ili drugog člana ne utvrdi drugačije.

Članstvo u udruzi je besplatno.

### **Članak 13.**

Fizička ili pravna osoba koja želi postati članom Udruge podnosi zahtjev Upravnom odboru, koji donosi odluku o prijemu u članstvo.

Obrazac zahtjeva popunjava svaki pristupnik zasebno te ga šalje poštom ili elektronskom poštom predsjedniku ili osobi koju on ovlasti.

Obrazac sadržava podatke o imenu, osobnom identifikacijskom broju, datumu rođenja, kontakt informacijama te datumu pristipanja Udruzi i datumu eventualnog istupanja.

U Udruzi se vodi registar članova i to u elektronskom obliku.

Popis članova je dostupan na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

### **Članak 14.**

Članovi Udruge imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge
- biti informirani o radu Udruge
- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom

Članovi Udruge imaju dužnosti:

- poštivati odluke tijela Udruge
- poštivati odredbe Statuta
- njegovati struku i promicati rad Udruge
- da aktivno sudjeluju u izvršavanjima ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanju njenih djelatnosti

Članstvo prestaje:

- istupanjem putem pisanog zahtjeva
- isključenjem zbog nepoštivanja odredbi Statuta u provedenom stegovnom postupku
- isključenjem ako se svojim djelovanjem šteti ugledu Udruge i struke
- prestankom Udruge

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor.

Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju odnosno o odbijanju zahtjeva za primitak u članstvo može se, u roku od 15 dana, podnijeti prigovor Skupštini.

Odluka skupštine je konačna.

#### **Članak 15.**

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti i to za: kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge, nepostivanje odredaba Statuta, nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge, neizvršavanje peuzetih obveza, nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi, nesavjesno ili nezakonito rapolaganje imovinom Udruge te narušavanja ugleda Udruge.

#### **Članak 16.**

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti Upravni odbor udruge na prijedlog Predsjednika ili 1/3 aktivnih članova.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

#### **Članak 17.**

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena ili
2. isključenje iz Udruge

#### **Članak 18.**

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

#### **Članak 19.**

Svaki član Udruge, bez obzira na kategorizaciju članstva, ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi tijela Udruge. Svaki član Udruge, bez obzira na kategorizaciju članstva, ima pravo pisane pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor je dužan pisano odgovoriti u roku 30 dana od njegova primitka.

### **4. TIJELA UPRAVLJANJA**

#### **Članak 20.**

Tijela upravljanja Udrugom su:

- Skupština
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Upravni odbor

#### **Članak 21.**

Skupština Udruge najviše je tijelo upravljanja.

Skupštinu čine svi aktivni članovi Udruge.

#### **Članak 22.**

Skupština Udruge nadležna je i obavljati sljedeće poslove:

- donosi Statut, njegove izmjene i dopune, kao i druge opće akte Udruge
- bira i razrješava članove Upravnog odbora, predsjednika i dopredsjednika
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće

- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje o prigovorima protiv odluka Upravnog odbora
- donosi sve odluke o radu Udruge za koje nije nadležan Upravni odbor, predsjednik ili dopredsjednik

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice skupštine saziva i predsjednik Udruge ili tijela koja on ovlasti poput dopredsjednika, upravnog odbora ili aktivnog člana.

Skupština se saziva najmanje 15 dana prije održavanja sjednice pisanim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik može sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine na vlastitu inicijativu, a dužan je sazvati izvanrednu sjednicu kada to zatraži Upravni odbor ili 1/3 aktivnih članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 7. ovog članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Skupštinom predsjedava predsjednik Udruge. U odsutnosti i isteku mandata predsjednika Skupštinom predsjedava dopredsjednik, a u odsutnosti i isteku mandata predsjednika i dopredsjednika Skupština će na početku sjednice javnim glasanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge ovlaštenima za sazivanje sjednice Skupštine, sjednicu saziva dotadašnji predsjednik ili dotadašnji dopredsjednik, kao posljednje osobe ovlaštene za zastupanje Udruge upisane u Registar udruga RH.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

### **Članak 23.**

1. Skupština odlučuje pravovaljano ako je prisutna natpolovična većina svih članova skupštine.
2. Ako skupštini ne pristupi natpolovična većina svih članova, sazivatelj saziva novu skupštinu u roku ne manjem od 8 dana, s time da tada skupština može donositi pravovaljane odluke ako je postignuta najmanje 1/3 članova skupštine.
3. Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova, osim u slučaju iz članka 33. stavka 2. i članka 41. stavka 4.
4. Udruga prestaje odlukom Skupštine i u drugim slučajevima propisanim zakonom.



5. Glasanje na sjednicama Skupštine je javno.

#### **Članak 24.**

1. Predsjednik Udruge organizira i rukovodi poslovanjem Udruge.
2. Predsjednik Udruge zastupa i predstavlja Udrugu, odgovara za zakonitost njezina rada, saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora.
3. Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora.
4. Mandat predsjednika Udruge traje 4 godine, uz mogućnost da bude ponovno biran.
5. Predsjednika bira Skupština iz reda svojih članova, uz mogućnost ponovnog izbora.
6. Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

#### **Članak 25.**

1. Dopredsjednik Udruge organizira i rukovodi poslovanjem Udruge, uz ovlaštenje Predsjednika.
2. Dopredsjednik Udruge zastupa i predstavlja Udrugu, odgovara za zakonitost njezina rada, saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora, uz ovlaštenje Predsjednika.
3. Dopredsjednik Udruge ujedno je i dopredsjednik Skupštine.
4. Mandat dopredsjednika Udruge traje 4 godine, uz mogućnost da bude ponovno biran.
5. Dopredsjednika bira Skupština iz reda svojih članova, uz mogućnost ponovnog izbora.
6. Za svoj rad Dopredsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.
7. Dopredsjednik pomaže predsjedniku u radu, a u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, zamjenjuje ga u svim njegovim ovlastima.

#### **Članak 26.**

Predsjednika Udruge, Dopredsjednika Udruge i Upravni odbor Skupština može razriješiti i prije isteka vremena za koji su izabrani i to:

- Na vlastiti zahtjev
- Ako ne postupi u skladu sa smjernicama i uputama Skupštine
- Ako djeluje protivno zakonu ili Statutu

- Ako svojim djelovanjem šteti djelovanju Udruge
- Ako razriješava cijeli Upravni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razriješava pojedinog člana Upravnog odbora novoizabranom članu Upravnog odbora mandat teče od isteka mandata prethodna člana.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

U slučaju da su predsjednik, dopredsjednik i članovi Upravnog odbora zatražili svoje razriješenje prije isteka mandata, dužni su obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razriješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razriješenje na prvoj sjednici.

#### **Članak 27.**

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine.

Upravni odbor čine predsjednik Udruge, dopredsjednik Udruge i jedan član kojeg bira Skupština.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine uz mogućnost da budu ponovno birani.

#### **Članak 28.**

Upravni odbor:

- Utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna, te drugih akata
- Izvršava odluke Skupštine
- Prima nove aktivne i pasivne članove Udruge te imenuje počasne članove
- Odlučuje o isključenju iz članstva
- Vodi popis članova Udruge
- Odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava

#### **Članak 29.**

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako sjednici pristupa natpolovična većina članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

### **5. IMOVINA UDRUGE, NAKNADA TROŠKOVA I FINANCIJSKA GODINA**

#### **Članak 30.**

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Udruga pribavlja novčana sredstva od donacija, poklona, nasljedstva, namjenskih sredstava iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne samouprave, obavljanja gospodarskih djelatnosti te iz drugih pravno dopuštenih izvora.

Sva prikupljena sredstva koriste se isključivo za ostvarivanje cilja osnivanja rada Udruge.

O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Upravni odbor.

### **Članak 31.**

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo za novčanu naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Udruge i na nagradu.

O visini naknade i nagrade odlučuje Upravni odbor.

### **Članak 32.**

Financijska godina Udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

Prva financijska godina počinje s danom registracije Udruge do kraja tekuće godine.

## **6. PRESTANAK UDRUGE**

### **Članak 33.**

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku postojanja
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj Udruzi, spajanju s drugom Udrugom, podjelom Udruge razdvajanjem
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom

Odluku o prestanku Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih članova Skupštine.

#### **Članak 34.**

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

#### **Članak 35.**

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge na mandat od 4 godine.  
Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

#### **Članak 36.**

U slučaju prekida postojanja Udruge, imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve na osnovi odluke Skupštine Udruge.

### **8. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

#### **Članak 37.**

Ako postoji sukob interesa ili spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Osobu koja vodi postupak mirenja (miritelja) bira predsjednik Udruge.

Miritelju su obje strane u sporu dužne dostaviti pisano očitovanje o razlozima sukoba nakon čega će miritelj u individualnim razgovorima s obje strane pokušati okončati sukob. Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge sukob interesa ili spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

#### **Članak 38.**

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

#### **Članak 39.**

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvjestiti Upravni odbor Udruge i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

#### **Članak 40.**

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog odbora.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Upravni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

## 8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 41.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata daje Upravni odbor Udruge.

Statut Udruge, odnosno njegove izmjene i dopune, donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja aktivnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

### Članak 42.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 aktivnih članova Udruge.

Navedena inicijativa se podnosi u pisanom obliku Upravnom odboru koji je prijedlog iste dužan uvrstiti na dnevni red sljedeće sjednice Skupštine.

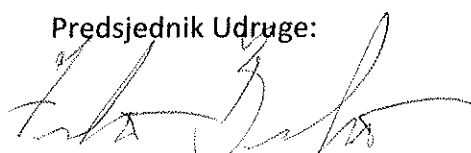
Prijedlog izmjena i dopuna mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

### Članak 43.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se s danom upisa u Registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave.

U Šibeniku, 27. srpnja 2015.

Predsjednik Udruge:



Zvonko Bumber, prof.



**URED DRŽAVNE UPRAVE U ŠIBENSKO-KNINSKOJ  
ŽUPANIJI, SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, OVJERAVA DA JE OVAJ  
STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA:**

**KLASA: UP/I-230-02/15-01/227**

**URBROJ:2182-06-07/3-15-2**

**Šibenik, 24. kolovoza 2015.**



**SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT  
ZA UDRUGE**

**Renata Jurić-Paić**

*Renata Jurić-Paić*